

Принято

На общем собрании коллектива

протокол № 1

от «05» 11 20 19 г.

Председатель ППО

В.И.С. / В.И.С. Салахова

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«ЦРР- д/с № 8 «Умка»

Введено в действие приказом

№ 21 от «05» 11 20 19 г.

Положение

о антикоррупционной комиссии

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №8 «Умка» г. Альметьевска»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №8 «Умка» г.Альметьевска» (далее ДОУ) в соответствии с конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», постановлениями и положениями Правительства Российской Федерации, а так же настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи, функции и права комиссии

2.1.Целями создания комиссии являются:

2.1.1. Реализация антикоррупционной политики ДОУ.

2.1.2. Систематическое осуществление органами местного самоуправления ДОУ комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в ДОУ.

2.1.3. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков.

2.1.4. Создание системы мониторинга и информирования общественного мнения по проблеме коррупции.

2.1.5. Антикоррупционная пропаганда противодействия коррупции.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

2.2.1. Подготовка предложений руководителю учреждения по вопросам профилактики и противодействию коррупции.

2.2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.2.3. Организация в пределах своих полномочий информационного взаимодействия между родителями (законными представителями) и работниками по вопросам противодействия коррупции в ДОУ.

2.2.4. Участие в разработке и реализации антикоррупционной политики в ДОУ.

2.3. Основными функциями Комиссии в области проведения антикоррупционной политики являются:

-участие в разработке и реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;

-содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики в ДОУ;

Поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции;

Граждане (родители, сотрудники) в праве:



- обратиться к председателю Комиссии с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы;
- участие в организации и осуществления антикоррупционного мониторинга;
- выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения граждан в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

2.3.1. Анализ деятельности ДОУ в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, размещенной в средствах массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов власти.

2.3.2. Подготовка предложений по совершенствованию устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих правовых актов.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят представители администрации ДОУ, родители воспитанников (законные представители), работники ДОУ.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

3.4. Из общего состава комиссии общим голосованием членов комиссии избираются председатель и секретарь.

3.5. Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя учреждения в количестве не менее 3 человек.

3.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, и носят рекомендательный характер

4. Полномочия Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- формирует на основе предложений членов Комиссии повестку дня ее очередного заседания;
- дает поручения в сфере деятельности Комиссии членам комиссии, секретарю Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению полномочия председателя осуществляет другой член Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обладают следующими полномочиями:

- запрашивают и получают в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций;
- заслушивают работников ДОУ, ответственных о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;



- направляют в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам противодействия коррупции;
- организуют и проводят в установленном порядке совещания и встречи по вопросам противодействия коррупции в ДОУ;
- дают предложения и рекомендации ДОУ, относящиеся к компетенции Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает подготовку проектов плана работы Комиссии, повестки дня его заседаний,
- координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений,
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- Извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.
- оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

4.5. Заседания антикоррупционной комиссии проводятся не реже 2 раз в год и оформляется протоколом.

5. Взаимодействие

5.1. Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;
- с родительским комитетом детского сада по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции членами Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания трудового коллектива.

7. Прекращение деятельности Комиссии



7.1. Деятельность Комиссии прекращается по решению Комиссии. За решение о прекращении деятельности Комиссии должны проголосовать 2/3 части членов, входящих в состав Комиссии.

7.2. Предложение о прекращении деятельности Комиссии может быть внесено 2/3 членами Комиссии.

КОПИЯ ВЕРНА

Зарегулюющий МБДОУ

«ЦРР-Д/№8 «УМК» г. Альметьевска»

/Салмина Н.А./

« _____ » 20 ____ г.